 

**OGÓLNOPOLSKA KONFERECJA NAUKOWA**

**TWÓRCZOŚĆ POLSKICH PISAREK, POETEK I ILUSTRATOREK DLA DZIECI I MŁODZIEŻY PO 1989 ROKU**

**Kraków, 17–18 października 2016 roku**

**Formularz zgłoszeniowy**

**Imię i nazwisko:**

Tytuł i stopień naukowy:

Adres do korespondencji:

Telefon:

e-mail:

**Dane instytucji / uczelni**

Nazwa instytucji / uczelni:

Wydział:

Instytut:

Adres instytucji / uczelni:

**Temat referatu i abstrakt** (maksymalnie 200 słów):

# Kartę zgłoszenia należy przesłać do końca sierpnia 2016 roku na adres:

**Instytut Filologii Polskiej**

**Uniwersytet Pedagogiczny**

**ul. Podchorążych 2**

**30-084 Kraków**

(z dopiskiem: Pracownia Literatury dla Dzieci i Młodzieży)

lub w wersji elektronicznej: **lit.dzieci.mlodziez@gmail.com**

**Opłata za udział w konferencji wynosi 450 zł. Obejmuje ona druk artykułów w monografii pokonferencyjnej lub w punktowanych czasopismach naukowych, materiały konferencyjne, przerwy kawowe, obiady, kolację.**

**Płatności należy dokonać przelewem do dnia 15 września 2016 roku na konto:**

**Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej**

# Bank Pekao SA oddział w Krakowie

przelew krajowy **71 1240 4722 1111 0000 4852 4687**

przelew zagraniczny **PL 71 1240 4722 1111 0000 4852 4687,** Kod SWIFT: **PKOPPLPW**

**z dopiskiem zawierającym numer konferencji (DK 66), imię i nazwisko uczestnika (np. DK 66 Jan Kowalski)**

W razie rezygnacji wpłata nie podlega zwrotowi.

**Zgodnie z obowiązującymi przepisami, organizator konferencji zobowiązany jest do wystawienia faktury nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot dokonał wpłaty na konto UP. Faktury dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz dotyczące sprzedaży zwolnionej od podatku VAT wystawia się tylko i wyłącznie na żądanie. Fakturę wystawia się na żądanie zgłoszone w ciągu 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym dokonano wpłaty. Jeżeli wpłaca osoba fizyczna, a faktura ma być wystawiona na instytucję (pracodawcę osoby fizycznej) do żądania o fakturę należy dołączyć skierowanie z instytucji (pracodawcy) podpisane przez upoważnioną osobę do reprezentowania w/w instytucji.**

**Wszelkie żądania dotyczące faktur oraz informacje, zawierające dane do ich wystawienia, prosimy kierować na e-mail:** **annaw@up.krakow.pl****,** **ichabros@up.krakow.pl**