

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 1351/263/V/2018
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 12.06.2018 r.

REGULAMIN
określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej
konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Biblioteki Śląskiej w Katowicach

§ 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu, jest spełnienie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach oraz złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi 9 członków powołanych przez Zarząd Województwa Śląskiego, zwany dalej „Zarządem”.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji wyznaczony spośród jej członków przez Zarząd.

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Przewodniczącego pracami komisji może kierować członek komisji, na podstawie pisemnego upoważnienia Przewodniczącego.

5. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

6. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Przewodniczący komisji informuje o tym Zarząd, który niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

7. Posiedzenia komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 składu komisji, w obecności Przewodniczącego komisji.

8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

10. W przypadku oddania w głosowaniu takiej samej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego komisji.

11. Wszelkie wątpliwości związane z trybem prac komisji rozstrzyga Przewodniczący komisji.

12. Posiedzenia komisji są protokołowane, a sporządzony protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

13. Obsługę komisji zapewnia Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zwany dalej „Wydziałem Kultury”.

§ 3. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.

§ 4. 1. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:

- 1) dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym zgodności złożonych wniosków z kryteriami i wykazem wymaganych załączników określonych w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w § 1, i w głosowaniu jawnym dopuszcza albo nie dopuszcza kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego,
 - 2) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów koncepcjami funkcjonowania Biblioteki Śląskiej w Katowicach,
 - 3) ustala kolejność przeprowadzania rozmów z kandydatami.
2. Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Wydziału Kultury, informuje wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, wyłącznie drogą elektroniczną (na adres podany we wniosku) o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a nazwiska osób dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Województwa Śląskiego: www.slaskie.pl.
3. Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Wydziału Kultury, informuje kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego, wyłącznie drogą elektroniczną, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.
4. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych wniosków, a w szczególności koncepcji funkcjonowania Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 5. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:

1. otrzymuje zestawienie kandydatów do konkursu wraz z wnioskami tych kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie;
2. określa kryteria oceny kandydatów i zgodnie z nimi formułuje jednakowe pytania stawiane kolejno każdemu z kandydatów;
3. przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów, po uprzednim sprawdzeniu tożsamości przez Przewodniczącego komisji;
4. po wysłuchaniu odpowiedzi na pytania komisji, o których mowa w pkt 2 przeprowadza dyskusję zamkniętą na temat kandydatów;
5. dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu jawnym i rekomenduje kandydata na stanowisko dyrektora Zarządowi Województwa Śląskiego w przypadku, gdy uzyska on ponad 50% głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu;
6. stwierdza nieprzydatność na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska 50% głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu;
7. w przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska 50 % głosów komisji, o rekomendacji kandydata Zarządowi Województwa Śląskiego decyduje Przewodniczący komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji, za pośrednictwem Wydziału Kultury, przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni roboczych od zakończenia konkursu wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją,

2. Przewodniczący w przypadku stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, w protokole z posiedzenia komisji zamieszcza uzasadnienie niewyłonienia kandydata.

3. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności określonych w ust. 1 lub 2.