



Biuletyn Polonistyczny

19.07.2017

Termin nadsyłania zgłoszeń: 21.07.2017

Starszy referent w komórce organizacyjnej Rzecznika Prasowego

Miejscowości: Szczecin

Dziedziny: dziennikarstwo

Data ogłoszenia: 19.07.2017

ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ W SZCZECINIE

ul. Arkońska 45, 71-470 Szczecin

Poszukuje kandydata na stanowisko:

STARSZEGO REFERENTA w komórce organizacyjnej Rzecznika Prasowego RP/16z/2017

Wymiar etatu: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony - zastępstwo**

Miejsce wykonywania pracy: **Szczecin**

Główne obowiązki:

- dokumentowanie i pisanie informacji, w tym prasowych oraz na stronę internetową, na podstawie aktów prawnych, a także innych źródeł, we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Funduszu;
- zastępowanie Rzecznika Prasowego w czasie jego nieobecności w pracy;
- codzienny przegląd mediów i monitorowanie wybranych portali internetowych w zakresie tematycznym dotyczącym Funduszu; archiwizowanie materiałów prasowych, także w systemie informatycznym ZOW NFZ;
- monitorowanie i aktualizowanie strony internetowej Oddziału;
- przygotowywanie i dystrybucja materiałów informacyjnych/ publikacji ZOW NFZ (informatorów, biuletynów, plakatów, ulotek etc.);
- współpraca przy upowszechnianiu wiedzy o działalności Funduszu, w tym organizacja spotkań na terenie ZOW NFZ lub z jego inicjatywy.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe, preferowane humanistyczne, nauki społeczne, w tym w kierunku dziennikarstwa, public relations;
- minimum rok pracy zawodowej na stanowisku merytorycznym: jako

Biuletyn Polonistyczny

dziennikarz/ redaktor/ w biurze prasowym/ w firmie public relations;

- znajomość reguł języka polskiego;
- poprawne, swobodne wystawianie się w mowie i piśmie;
- podstawowa znajomość zasad funkcjonowania oraz finansowania systemu opieki zdrowotnej w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
- znajomość pakietu MS Office, obsługa urządzeń biurowych;
- łatwość w poruszaniu się w systemach informatycznych i w środowisku Internetu.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- odporność na stres;
- odpowiedzialność;
- kreatywność;
- systematyczność i dokładność.

Wymagane dokumenty:

- podpisane: list motywacyjny i CV;
- podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji prowadzonego przez Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ w Szczecinie” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie: [druk do pobrania](#)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: kwestionariusze, formularze, rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani;
- informacja telefoniczna: 91 425 11 99.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia 21.07.2017 r. na adres: Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ, 71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45 Wydział Kadr i Szkoleń, pokój 405 a z dopiskiem:

OFERTA PRACY - RP/16z/2017.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do ZOW NFZ).

Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2016.1793 z późn. zm).

Art. 112.

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.

Wydział Kadr i Szkoleń ZOW NFZ

Ogłoszenie dostępne na stronie: http://www.nfz-szczecin.pl/starszego_referenta_w_komorce_organizacyjnej_rzeczniaka_prasowego_rp16z2017_w_toku.htm?PHPSESSID=e157131df24fc6c06afe87fe645e1de0

Słowa kluczowe: referent, dziennikarstwo, rzecznik prasowy