



Biuletyn Polonistyczny

14.12.2017

Termin nadsyłania zgłoszeń: 15.12.2017

Główny specjalista do spraw: publicznej oświaty niesamorządowej

Miejscowości: Warszawa

Dziedziny: oświata

Główny specjalista do spraw: publicznej oświaty niesamorządowej w Wydziale Organizacji Oświaty Samorządowej w Departamencie Współpracy z Samorządem Terytorialnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Warszawa

ADRES URZĘDU: Ministerstwo Edukacji Narodowej al. J.Ch. Szucha 25 00-918
Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urządach

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

narzędzia i materiały pracy – komputer i inne urządzenia biurowe, możliwość poruszania się po budynku: budynek wyposażony w windy, toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych, do wykorzystania schodołaz.

ZAKRES ZADAŃ

Prowadzi, we współpracy z właściwymi departamentami oraz z Departamentem Prawnym, postępowania administracyjne dotyczące wydawania i cofania przez organy jednostek samorządu terytorialnego zezwolenia na założenie publicznej szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej.

Prowadzi sprawy związane z przekazywaniem przez jednostki samorządu terytorialnego prowadzenia publicznych szkół i przedszkoli innym podmiotom.

Biuletyn Polonistyczny

Prowadzi sprawy związane z dotowaniem publicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Współpracuje w tym zakresie z właściwymi departamentami, w tym z Departamentem Prawnym. Prowadzi, we współpracy z właściwymi departamentami oraz z Departamentem Prawnym, postępowania administracyjne dotyczące zamiaru likwidacji (przekształcenia) przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Przygotowuje projekty opinii i stanowisk Ministerstwa w sprawach dotyczących sieci szkół i sieci przedszkoli oraz uczestniczy w projektowaniu rozwiązań prawnych i systemowych w zakresie realizowanych zadań.

Przygotowuje projekty odpowiedzi na interwencje, skargi, wnioski, petycje, interpelacje, zapytania poselskie i oświadczenia senatorskie kierowane do Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawach objętych zakresem obowiązków.

Przygotowuje we współpracy z właściwymi departamentami projekty informacji, opracowań, zestawień, sprawozdań m. in. dla Członków Kierownictwa MEN, komisji sejmowych oraz innych podmiotów w zakresie prowadzonych spraw.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: wyższe staż pracy:

4 lata w administracji publicznej lub w obszarze oświaty znajomość ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących zakładania i likwidacji (przekształceń) oraz dotowania publicznych jednostek oświatowych

znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej w tym służby cywilnej

znajomość kodeksu postępowania administracyjnego umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym w stopniu średniozaawansowanym

umiejętność argumentowania

odporność na stres

umiejętność współpracy

samodzielność

kreatywność

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Biuletyn Polonistyczny

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

Wykształcenie: wyższe magisterskie staż pracy: 2 lata na stanowisku: - dyrektora/ wicedyrektora szkoły, placówki lub - merytorycznym w: * urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami, * urzędzie organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

znajomość języka angielskiego lub innego języka nowożytnego na poziomie komunikatywnym (B1)

posiadanie przygotowania pedagogicznego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/ kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego lub innego języka nowożytnego na określonym poziomie (B1) lub oświadczenie o znajomości języka obcego na określonym poziomie kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przygotowania pedagogicznego.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **15 grudnia 2017 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
Miejsce składania dokumentów: Ministerstwo Edukacji Narodowej al. J.CH. Szucha
25, pok. 61 00-918 Warszawa (z dopiskiem „Oferta pracy: DWST/WOOS/GS/3 B 51”)

INNE INFORMACJE: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach”), zostaną odrzucone.

Kopie dokumentów dot. stażu pracy / doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać zamknięty okres oraz wymagany obszar zatrudnienia. Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń, które są dostępne na stronie BIP MEN, w zakładce "Praca" "wzory oświadczeń do naboru", hiperłącze: Praca / Wzory oświadczeń do naboru oraz do składania cv w formacie Europass - <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>. Przekazanie kopii dokumentów wymienionych w części „kopie innych dokumentów i oświadczenia” nie jest obowiązkowe. Kopie te stanowią jednak podstawę potwierdzenia spełnienia wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Nadesłane oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 34-74-244, 34-74-852 lub 34-74-170. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Legenda Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki: • złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność, • spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu, • po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów. Zastępstwo Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności

swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej. Nabór otwarty dla cudzoziemców Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki: • są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski, • ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

Słowa kluczowe: oświata, ministerstwo