



# Biuletyn Polonistyczny

20.02.2018

Termin nadsyłania zgłoszeń: 27.02.2018

## **Koordinator Pracy Artystycznej**

Miejscowości: Kraków

Dziedziny: literaturoznawstwo

---

Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie

poszukuje pracownika na stanowisko:

## **Koordinator Pracy Artystycznej**

### **Opis Stanowiska:**

- Przygotowywanie i redagowanie ogłoszeń, tekstów, informacji, newsletterów
- Opracowywanie edytorskie scenariuszy
- Przygotowywanie umów z twórcami i wykonawcami
- Bieżący monitoring festiwali teatralnych, nowinek dramaturgicznych, trendów we współczesnym teatrze
- Zgłaszanie spektakli na festiwale teatralne
- Współorganizacja imprez związanych z działalnością Teatru.
- Ścisła współpraca w realizacji zadań z Kierownikiem Literackim i Działem Marketingu
- Działania koordynacyjne związane z eksploatacją spektakli

### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe humanistyczne,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- mile widziane doświadczenie pracy w instytucji kultury
- Bardzo dobra organizacja pracy
- Dokładność i odpowiedzialność
- Wysoka kultura osobista

### **Oferujemy:**

- Pracę w pełnym wymiarze pracy
- Umowę o pracę
- Stabilność zatrudnienia
- Przyjazną atmosferę

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres mailowy : [widz@teatrwkrakowie.pl](mailto:widz@teatrwkrakowie.pl)

## Biuletyn Polonistyczny

w terminie do dnia 27.02 2018 r. (decyduje data wpływu).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Teatr zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

---

Słowa kluczowe: teatr