



# Biuletyn Polonistyczny

13.12.2018

## **Edytor tekstu w Dziale Advisory**

Miejscowości: Warszawa

Dziedziny: językoznawstwo

---

Edytor tekstu w Dziale Advisory w KPMG

### *zakres obowiązków*

- korekta i edycja dokumentów (raporty, sprawozdania, pisma funkcjonalne, publikacje) pod kątem poprawności interpunkcyjnej, ortograficznej, językowej i stylistycznej
- profesjonalna edycja tekstów w celu prawidłowego zrozumienia przez potencjalnego odbiorcę
- wsparcie dla całego zespołu w ramach wykonywanych obowiązków

### *od kandydatów oczekujemy*

- wykształcenia wyższego/ostatni rok studiów – humanistycznych (filologia polska, socjologia, psychologia, politologia, kulturoznawstwo, lingwistyka stosowana, bibliotekoznawstwo)
- biegłej znajomości zasad gramatyki i ortografii języka polskiego
- wiedzy i kompetencji z zakresu stylistyki
- doświadczenia w edycji i korekcie oraz redakcji merytorycznej tekstów
- odpowiedzialności, obowiązkowości, terminowości, umiejętności efektywnej organizacji pracy biegłej obsługi komputera (w szczególności MS Word)
- uważności, dokładności, skrupulatności
- dbałości o jakość

**Oferujemy stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (otwartość na inne formy zatrudnienia) z możliwością pracy zdalnej.**

**[https://www.praca.pl/edytor-tekstu-w-dziale-advisory\\_2192598.html#22c8d9e2d64259849b2af9aa3ce6f62c](https://www.praca.pl/edytor-tekstu-w-dziale-advisory_2192598.html#22c8d9e2d64259849b2af9aa3ce6f62c)**

Słowa kluczowe: KPMG, edytor