



Biuletyn Polonistyczny

21.12.2019

Termin nadsyłania zgłoszeń: 06.01.2020

Starszy/a Specjalista/ka ds. Programów Naukowych

Instytucja: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

Miejscowość: Warszawa

Dziedziny: badania naukowe

Podstawowe obowiązki:

Zadania organizacyjno-administracyjne w ramach realizowanych projektów naukowych, w tym:

- organizacja wydarzeń we współpracy z opiekunem merytorycznym (seminariów, warsztatów, konferencji itp.) oraz nadzorowanie ich realizacji zgodnie z przyjętym harmonogramem i budżetem;
- wdrażanie i nadzór nad stosowaniem procedur muzealnych i grantowych;
- przygotowywanie umów, opisów faktur, pobieranie i rozliczanie zaliczek, prowadzenie przetargów we współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi, przygotowywanie ofert porównawczych;
- współpraca z ośrodkami naukowymi w Polsce i za granicą oraz pozyskiwanie nowych kontaktów;
- nadzór nad realizacją wskaźników oraz formalnych aspektów współpracy z partnerami i uczestnikami projektów;
- rezerwacja pomieszczeń niezbędnych do prowadzenia działań naukowych, pozyskiwanie niezbędnych pozwoleń i zasobów;
- organizacja podróży uczestników projektów (kupowanie biletów, rezerwacja hoteli itd.);
- sprawozdawczość na wewnętrzne potrzeby Muzeum oraz partnerów zewnętrznych;
- archiwizacja całości dokumentacji związanej z realizowanymi działaniami.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe humanistyczne;
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 – warunek konieczny;
- minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w organizacji i administracji międzynarodowymi projektami naukowymi (np. organizacja międzynarodowej konferencji);
- biegła znajomość pakietu MS Office oraz Adobe Reader;
- sumienność, skrupulatność, terminowość;

Biuletyn Polonistyczny

- umiejętność pracy pod presją czasu;
- pasja i zaangażowanie;
- umiejętność organizacji pracy i ustalania priorytetów;
- kreatywność;
- wysoka kultura osobista;
- rozwinięte umiejętności pracy zespołowej;
- umiejętności komunikacyjne, łatwość budowania pozytywnych relacji.

Mile widziane:

- wiedza z zakresu historii i kultury polskich Żydów.

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- możliwość rozwoju zawodowego.

Dodatkowe informacje: <https://www.polin.pl/pl/aktualnosci/2019/12/19/oferta-pracy-starszya-specjalistaka-ds-programow-naukowych>

Warunki aplikowania:

CV prosimy przysyłać na adres: rekrutacja@polin.pl do dnia 06.01.2019

W tytule wiadomości proszę podać nr referencyjny ogłoszenia: DNA/PN

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi na podstawie przesłanych aplikacji kandydatkami/kandydatami.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych, prowadzonych zarówno obecnie, jak też w przyszłości. Zgoda została wyrażona przeze mnie w trybie zapisów art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO”.

Słowa kluczowe: POLIN