Biuletyn
Polonistyczny

02.01.2019
Termin nadsyłania zgłoszeń: 11.01.2019
Koordynator/ka Programów Publicznych

Instytucja: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
Miejscowości: Warszawa
Dziedziny: media

Koordynator/ka Programów Publicznych

Miejsce pracy: Warszawa

Nr referencyjny: DPP/KPP

Podstawowe obowiązki:

- przygotowywanie propozycji wydarzeń programowych i ich realizacja;
- opiniowanie propozycji wydarzeń kulturalnych nadsyłanych do Muzeum;
- współpraca z organizatorami zewnętrznych wydarzeń programowych w tym m.in. festiwali filmowych odbywających się w Muzeum POLIN;
- przygotowywanie programu i koordynacja letniego kina plenerowego;
- koordynacja pracy zespołu realizującego wydarzenia programowe;
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi (artystami, podwykonawcami, partnerami);
- współpraca z podwykonawcami (negocjowanie warunków umów i nadzór nad ich realizacją), w tym przygotowywanie umów, opisywanie faktur i umów;
- przygotowywanie ofert porównawczych;
- przygotowywanie treści do materiałów promocyjnych, współpraca z Działem Komunikacji przy promowaniu wydarzeń;
- raportowanie postępów prac oraz rozliczanie zakończonych projektów;
- archiwizacja dokumentów związanych z realizowanymi zadaniami.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki humanistyczne lub artystyczne;
- minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji programów kulturalnych;

- zainteresowanie kulturą i historią Żydów polskich;
- zainteresowanie filmem i sztukami performatywnymi;
- doświadczenie w pracy z harmonogramami i budżetami;
- doświadczenie w organizacji pracy zespołu;
- znajomość j. angielskiego na poziomie B2;
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- kreatywność;
- zaangażowanie;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- samodzielność i sumienność.

Mile widziane:

- doświadczenie w zarządzaniu projektami;
- znajomość procedur dotyczących zamówień publicznych;
- doświadczenie w przygotowywaniu wniosków grantowych.

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- możliwość rozwoju zawodowego.

CV prosimy przesyłać na adres: **rekrutacja@polin.pl do dnia 11.01.2019.** W tytule wiadomości proszę podać nr referencyjny ogłoszenia: **DPP/KPP.** Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi na podstawie przesłanych aplikacji kandydatkami/kandydatami.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: "*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych, prowadzonych zarówno obecnie, jak też w przyszłości. Zgoda została wyrażona przeze mnie w trybie zapisów art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO.*".

Słowa kluczowe: POLIN