



Biuletyn Polonistyczny

28.02.2026

Termin nadsyłania zgłoszeń: 08.03.2026

Osoba ds. wsparcia kierowniczki działu komunikacji (specjalizacja: relacje z mediami)

Instytucja: Narodowe Centrum Kultury

Miejscowość: Warszawa

Forma pracy: pełen etat

Dziedziny: Komunikacja, media

NARODOWE CENTRUM KULTURY zaprasza do składania ofert.

Twój zakres obowiązków

- Wsparcie kierowniczki Działu Komunikacji w organizacji pracy zespołu i koordynacji projektów, w tym zastępowanie kierowniczki podczas jej nieobecności;
- Zarządzanie obecnością NCK w mediach i mediach społecznościowych: prowadzenie stron internetowych i wybranych profili, koordynacja treści, współpraca z innymi działami, influencerami i twórcami zewnętrznymi;
- Tworzenie i redagowanie materiałów komunikacyjnych: komunikaty prasowe, oświadczenia, newslettery, prezentacje i treści kreatywne zgodne z identyfikacją wizualną NCK;
- Budowanie relacji z mediami: współpraca z dziennikarzami, organizacja konferencji i briefingu, monitoring publikacji oraz przygotowywanie raportów i rekomendacji;
- Planowanie i realizacja strategii komunikacyjnej: opracowywanie i wdrażanie strategii media relations i działań wizerunkowych NCK, w tym strategii obecności w mediach społecznościowych;
- Koordynacja projektów kreatywnych i kampanii reklamowych: współpraca z grafikami, projektantami, animatorami i innymi specjalistami w celu zapewnienia spójności wizualnej i komunikacyjnej;

Biuletyn Polonistyczny

- Wsparcie w planowaniu finansowym i administracyjnym: przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych działu, projektów umów oraz współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi i instytucjami nadzorującymi.

Nasze wymagania

- Minimum 8 lat doświadczenia zawodowego w obszarze relacji z mediami i komunikacji, w tym co najmniej 4 lata doświadczenia w instytucjach publicznych w tym w instytucji kultury;
-
- Doświadczenie w realizacji zadań o charakterze koordynacyjnym lub kierowniczym, w szczególności w zakresie współpracy z mediami;
-
- Wymagane kompetencje i umiejętności :
- Umiejętność tworzenia strategii i planowania komunikacji – projektowanie i wdrażanie strategii media relations, kampanii PR i działań projektowych, pozycjonowanie instytucji w mediach;
-
- Umiejętność budowania relacji z mediami – współpraca z dziennikarzami i redakcjami, organizacja konferencji prasowych, briefingów i wywiadów, koordynacja patronatów medialnych;
-
- Umiejętność tworzenia treści i materiałów prasowych – redagowanie komunikatów, oświadczeń, Q&A i materiałów branżowych; przygotowywanie jasnych i atrakcyjnych przekazów medialnych;
-
- Komunikacja kryzysowa – umiejętność szybkiej oceny ryzyk wizerunkowych, podejmowania decyzji pod presją czasu, przygotowywania precyzyjnych komunikatów;
-
- Analiza i monitoring – prowadzenie monitoringu mediów, interpretacja zasięgów i odbioru publikacji, formułowanie rekomendacji optymalizujących działania PR
-
- Umiejętności dodatkowe – bardzo dobra kultura językowa, znajomość specyfiki komunikacji instytucji publicznych i sektora kultury, znajomość narzędzi PR i komunikacji cyfrowej, umiejętność autoprezentacji, obsługa pakietu MS Office).

Mile widziane

- certyfikaty, kursy i szkolenia z zakresu marketingu w kulturze

To oferujemy

Dlaczego warto?

Oferujemy możliwość rozwoju i zdobywania nowych umiejętności w obszarze Komunikacji i PR w najbardziej wdzięcznej branży jaką jest kultura.

Dołączysz do zespołu, w którym współpraca, wzajemne wsparcie i dobra energia są równie ważne jak kompetencje. Pracujemy wspólnie nawet w najbardziej wymagających i kryzysowych sytuacjach, liczy się zgranie, życzliwość i gra do jednej bramki, a każda osoba ma realny wpływ na komunikację instytucji i jej projektów kulturalnych.

Oferta z portalu Pracuj.pl

Słowa kluczowe: media, komunikacja