



# Biuletyn Polonistyczny

20.03.2017

Termin nadsyłania zgłoszeń: 29.03.2017

## **Rzecznik Prasowy Narodowego Centrum Kultury**

Instytucja: Narodowe Centrum Kultury

Miejscowość: Warszawa

Dziedziny: językoznawstwo, literaturoznawstwo

Data ogłoszenia: 20.03.2017

---

### **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy**

#### **w Narodowym Centrum Kultury:**

#### **Rzecznik Prasowy Narodowego Centrum Kultury**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku rzecznika prasowego lub podobnym, bądź w pracy związanej z public relations lub dziennikarstwem,
- znajomość przepisów prawa prasowego.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,

- umiejętność samodzielnej organizacji pracy.

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- tworzenie strategii wizerunkowej Narodowego Centrum Kultury (określanie grup odbiorców, metod dotarcia, strategicznych partnerstw, komunikacji wewnętrznej),
- stała współpraca z Dyrekcją i poszczególnymi Kierownikami Działów/Zespołów NCK przy wdrażaniu strategii,
- aktywne kreowanie wizerunku NCK poprzez kontakty zewnętrzne, w tym:
  - redagowanie not i komunikatów przekazywanych mediom, inicjowanie kontaktów oraz odpowiadanie na zapotrzebowanie zgłaszane przez dziennikarzy,
  - organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych, briefingów i innych spotkań z mediami,
  - udzielanie wywiadów i wypowiedzi dla mediów, odpowiedzi na zapytania i ataki medialne oraz polemiki z przedstawicielami organizacji zewnętrznymi w stosunku do NCK,
  - bieżący monitoring mediów,
  - współredagowanie serwisu internetowego NCK ([www.nck.pl](http://www.nck.pl)), w zakresie zawartości merytorycznej oraz treści, a także nadzór nad serwisami internetowymi prowadzonymi przez działy merytoryczne NCK,
  - opracowanie tekstów ideowych, a także tekstów do materiałów informacyjnych i promocyjnych NCK,
- współpraca z partnerami NCK w zakresie komunikacji i współtworzenie realizowanych wspólnie przedsięwzięć.

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV);
- kserokopie świadectw pracy;
- kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających uzyskane wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania określonego zawodu, o których mowa w przepisach szczególnych;
- inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

Narodowe Centrum Kultury oferuje zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Narodowego Centrum Kultury, pocztą na adres NCK lub pocztą elektroniczną ([achmurzynska@nck.pl](mailto:achmurzynska@nck.pl)) w terminie **do dnia 29.03.2017 r.**

Złożone dokumenty po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne składane osobiście w siedzibie Narodowego Centrum Kultury oraz wysyłane pocztą powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie oraz zaadresowane na:

**Narodowe Centrum Kultury**

**Ul. Płocka 13**

**01-231 Warszawa**

Koperta powinna zawierać opis:

**Rekrutacja 07/03/2016**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922) oraz ustawą z 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji jest Narodowe Centrum Kultury, z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922). Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Źródło: <http://www.nck.pl/praca-w-nck/>

---

Słowa kluczowe: public relations, dziennikarstwo, rzecznik prasowy