



# Biuletyn Polonistyczny

15.10.2018

Termin nadsyłania zgłoszeń: 19.10.2018

## **Specjalista do spraw promocji i informacji**

Miejscowości: Warszawa

Forma pracy: pełen etat

Dziedziny: media

---

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą poszukuje kandydata do pracy na stanowisku specjalisty do spraw promocji i informacji

Wymiar etatu: 1 etat, umowa o pracę - telepraca

Liczba stanowisk pracy: 1 stanowisko

Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą,  
Warszawa, ul. Kielecka 43

### **Warunki pracy:**

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa wykonywana w pozycji siedzącej,

2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, obsługa urządzeń biurowych, w tym komputera z monitorem ekranowym,

- bariery architektoniczne: brak wind, podjazdów.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Kompleksowe prowadzenie strony internetowej Ośrodka.

2. Administrowanie i moderacja strony Ośrodka na facebooku (fanpage).

3. Przygotowywanie tekstów, artykułów promocyjnych i prezentacji.

4. Redagowanie pism i dokumentów.

5. Opracowywanie materiałów promocyjnych i dydaktycznych.

6. Monitorowanie stron internetowych Szkolnych Punktów Konsultacyjnych oraz ZS w Atenach.

7. Współpraca z podwykonawcami w ramach realizacji zadań projektowych.

8. Współpraca z organizacjami polonijnymi i partnerami Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe ,
- 2) minimum 2 lata stażu pracy,
- 3) biegła obsługa komputera,
- 4) znajomość środowiska internetowego,
- 5) umiejętność przygotowywania prezentacji w Power Point,
- 6) innowacyjność i kreatywność,
- 7) odpowiedzialność i terminowość w wykonywaniu zadań.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego,
- 2) doświadczenie w pracy pedagogicznej,
- 3) doświadczenie w pracy korektora/redaktora.

Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku:

- 1) curriculum vitae i list motywacyjny;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 3) oświadczenia:
  - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z praw publicznych;
  - nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uzyskane kwalifikacje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Dokumenty należy składać do dnia 19 października 2018 roku włącznie (do godziny 16:00), osobiście lub pocztą na adres:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą 02-530 Warszawa, ul. Kielecka 43, z dopiskiem „Rekrutacja specjalista do spraw promocji i informacji”

Dopuszczalne jest również złożenie skanów ww. dokumentów na adres poczty elektronicznej:

kadry@orpeg.pl

Informacje dodatkowe:

- 1) oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie,
- 2) każda kopia musi być poświadczona podpisem kandydata za zgodność z oryginałem,

## Biuletyn Polonistyczny

- 3) oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach”, zostaną odrzucone,
- 4) w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- 5) oferty nadesłane, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone,
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 22 622 37 92/93.

---

Słowa kluczowe: medi, ORPEG