Biuletyn
Polonistyczny

31.01.2026
Termin nadsyłania zgłoszeń: 02.01.2026

Specjalista / Specjalistka w Biurze Prasowym Uniwersytetu Warszawskiego

Instytucja: Uniwersytet Warszawski
Miejscowości: Warszawa
Forma pracy: pełen etat
Dziedziny: Public relations

Uniwersytet Warszawski zaprasza do składania ofert.

Twój zakres obowiązków

- tworzenie materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących uczelni do publikacji:
- na stronie www,
- w piśmie uczelni,
- w oficjalnych mediach społecznościowych,
- oraz innych kanałach informacyjnych UW;
- kontakt z mediami i dziennikarzami z kraju i zagranicy;
- kontakt z różnymi jednostkami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
- opracowywanie projektów odpowiedzi, sprawozdań, postów, pism okolicznościowych;
- tłumaczenie materiałów prasowych na język angielski;
- monitorowanie serwisów agencji prasowych i mediów;
- tworzenie baz danych i kontaktów;
- uczestniczenie w projektach realizowanych przez Biuro.

Nasze wymagania

- wykształcenie: wyższe (preferowane dziennikarstwo, komunikacja społeczna, PR, polonistyka), mile widziane doświadczenie w instytucji publicznej;
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, poparta certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów anglojęzycznych;
- umiejętność redagowania tekstów prasowych i treści do mediów społecznościowych w języku polskim i angielskim;
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu;
- staranność, dokładność i systematyczność;
- bardzo dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne i prezentacyjne;

Mile widziane

- umiejętność tworzenia grafik.

Benefity

- dodatkowe świadczenia socjalne
- dofinansowanie wypoczynku

Oferta z portalu Pracuj.pl: https://www.pracuj.pl/praca/specjalista-specjalistka-w-biurze-prasowym-uniwersytetu-warszawskiego-warszawa-krakowskie-przedmiescie-26-28,oferta,1004582318?sug=oferta_bottom_bd_2

Słowa kluczowe: public relations, biuro prasowe