Biuletyn
Polonistyczny

17.05.2026
Termin nadsyłania zgłoszeń: 21.05.2026

Staż Banking Champions 2026 - Sekcja ds. Prostego Języka i Dokumentów

Miejscowości: Warszawa
Forma pracy: staż
Dziedziny: Prosty język

Bank Pekao zaprasza do składania ofert studentów i absolwentów studiów humanistycznych.

Nasze wymagania

- Studiujesz na ostatnim roku lub ukończyłeś/aś studia (preferowane kierunki: dziennikarstwo i komunikacja, polonistyka, filologia polska, kierunki pokrewne związane z pracą z tekstem i komunikacją).
- Posiadasz doświadczenie (także akademickie lub projektowe) w pracy z tekstem, w tym redagowaniu lub tworzeniu treści pisanych, praktycznym stosowaniu zasad poprawności językowej.
- Masz wiedzę z zakresu tworzenia czytelnych, zrozumiałych i konkretnych treści i z obszaru komunikacji wewnętrznej (mile widziana wiedza z zakresu legal designu).
- Wykazujesz się kreatywnością i swobodą w pracy z tekstem oraz dbałością o jakość i poprawność językową materiałów.
- Potrafisz umiejętnie planować i organizować czas pracy, także przy realizacji kilku zadań jednocześnie oraz cechuje Cię otwartość na współpracę zespołową i feedback.
- Swobodnie korzystasz z narzędzi:
- MS Word – (redagowanie i formatowanie dokumentów),
- PowerPoint – (praca z treścią i układem materiałów),
- Outlook – (komunikacja i organizacja pracy),
- MS Teams – (współpraca zespołowa).

Mile widziane

- posiadanie certyfikatu ekspertki/eksperta prostego języka oraz umiejętności graficznej obróbki tekstów.
- doświadczenie w przygotowywaniu treści dopasowanych do różnych grup odbiorców,

- doświadczenie w upraszczaniu tekstów lub pracy zgodnie z zasadami prostego języka,
- doświadczenie w formatowaniu dokumentów lub pracy z dokumentami użytkowymi

Twój zakres obowiązków

- Redagowanie i upraszczanie dokumentów i pism zgodnie ze standardem prostego języka.
- Wspieranie zespołu w projektach komunikacyjnych, w tym przy tworzeniu nowych materiałów.
- Przygotowywanie treści do komunikacji wewnętrznej (np. newsletterów).
- Formatowanie dokumentów i tworzenie szablonów zgodnych z wytycznymi bankowymi.
- Aktualizowanie treści w intranecie.
- Udział w inicjatywach promujących prosty język — zarówno w komunikacji wewnętrznej, jak i zewnętrznej

To oferujemy

- 6-miesięczny staż (rozpoczynający się w lipcu) w oparciu o umowę o pracę z możliwością kontynuowania współpracy.
- Zatrudnienie na pełen lub 3/4 etatu.
- Atrakcyjne wynagrodzenie oraz premie uwzględniające indywidualne wyniki i zaangażowanie.
- Możliwość pracy hybrydowej.
- Wsparcie mentora i współpracę z ekspertami, którzy chętnie podzielą się z Tobą wiedzą i doświadczeniem.
- Prywatną opiekę medyczną.
- Kartę Multisport.
- System szkoleń i programów rozwojowych, w tym dostęp do Linkedin Learning.
- Dostęp do Wewnętrznej Giełdy Pracy.
- Program Poleceń Pracowniczych.
- Płatny urlop "na sesję".
- Udział w wyjątkowych inicjatywach realizowanych w Banku (wolontariat pracowniczy, Olimpiada Banku, akcje ekologiczne i prozdrowotne).

Oferta z portalu Pracuj.pl

Słowa kluczowe: prosty język, finanse, staż