



# Biuletyn Polonistyczny

09.02.2017

Termin nadsyłania zgłoszeń: 18.02.2017

## **SPecjalista w Kuratorium Oświaty w Warszawie**

Instytucja: Kuratorium Oświaty w Warszawie

Miejscowości: Warszawa

Dziedziny: oświata

Data ogłoszenia: 09.02.2017

---

### **WARUNKI PRACY**

Urząd częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych (winda), urząd nie jest przystosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Reprezentowanie urzędu na zewnątrz, praca w siedzibie urzędu jak i poza nią, praca przy komputerze.

### **ZAKRES ZADAŃ**

- Wykonywanie zadań związanych z realizacją lokalnej polityki oświatowej zgodnej z polityką oświatową państwa.
- Współpraca z organami prowadzącymi, dokonywanie oceny pracy dyrektora szkoły/placówki.
- Sporządzanie opinii, przygotowywanie decyzji administracyjnych.
- Rozpatrywanie skarg i wniosków.
- Udzielanie odpowiedzi na korespondencję wpływającą do Urzędu.
- Analiza wniosków związanych z letnim i zimowym wypoczynkiem dzieci i młodzieży.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- Wykształcenie: wyższe z przygotowaniem pedagogicznym
- doświadczenie zawodowe: 2 lata związane z edukacją
- znajomość obowiązujących przepisów dotyczących systemu oświaty,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania administracji publicznej,
- znajomość podstaw funkcjonowania służby cywilnej,
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, PowerPoint, poczta e-mail).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **WYMAGANIA DODATKOWE**

- komunikatywność i samodzielność,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2.

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe związane z edukacją,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz. U. z 2006 Nr 125, poz. 869),

### **TERMINY I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- Dokumenty należy złożyć do: 18.02.2017
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Aleje Jerozolimskie 32

## Biuletyn Polonistyczny

00-024 Warszawa

Kancelaria pok. 107

Dokumenty prosimy składać w zamkniętych kopertach z podanym numerem ogłoszenia.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 3.000 zł brutto

### **INNE INFORMACJE:**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.**

**Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.**

**Informacja o metodach i technikach naboru:**

**1. weryfikacja formalna dokumentów,**

**2. analiza merytoryczna aplikacji,**

**3. rozmowa kwalifikacyjna i/ lub test.**

**Tylko kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej lub testu.**

**Oferty odrzucone zostaną zniszczone.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (22) 551-24-00 wew. 1031,1032.**

---

Słowa kluczowe: oświata, ministerstwo