



Biuletyn Polonistyczny

13.12.2017

Termin nadsyłania zgłoszeń: 18.12.2017

Koordinacja projektów edukacyjnych

Instytucja: Centrum Edukacji Obywatelskiej

Miejscowość: Warszawa

Dziedziny: dydaktyka

Centrum Edukacji Obywatelskiej poszukuje osoby, która będzie odpowiadać za następujące obszary: sprawozdawczość, ewaluację oraz koordynację projektów edukacyjnych.

Wymagania:

- doświadczenie w analizie i interpretacji danych
- znajomość metod i technik badań społecznych oraz analizy danych liczbowych
- umiejętność formułowania wniosków, pisania raportów i sprawozdań
- min. 2-letnie doświadczenie w monitorowaniu i ewaluacji działań projektowych
- biegła znajomość pakietu MS Office
- min. 2-letnie doświadczenie w koordynacji projektów z zakresu edukacji
- doświadczenie we współpracy ze szkołami lub instytucjami zajmującymi się edukacją (w szczególności z nauczycielami i nauczycielkami oraz dyrektorami i dyrektorkami)
- umiejętność redagowania tekstów i materiałów szkoleniowych oraz publikowania artykułów w CMS.

Zakres odpowiedzialności:

- cykliczne pisanie sprawozdań merytorycznych dla grantodawców
- monitoring działań programu Szkoła Ucząca Się
- tworzenie narzędzi do ewaluacji, analiza danych i pisanie raportów ewaluacyjnych
- wsparcie koordynatorów w realizacji projektów z zakresu edukacji

Biuletyn Polonistyczny

- współpraca z trenerami, ekspertami i autorami materiałów edukacyjnych oraz nadzorowanie ich pracy
- wsparcie w rozliczaniu budżetu poszczególnych projektów
- promocja działań programu
- sprawozdawanie i rozliczanie projektów
- redagowanie treści i publikowanie ich na stronie internetowej programu
- udział w pracach zespołu.

Oferujemy:

- pracę w wymiarze pełnego etatu
- umowę o pracę
- zatrudnienie w centrum Warszawy
- pracę w kreatywnym zespole w programie ważnym dla systemu edukacji w Polsce.

Zainteresowanych prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym (łąającym opis dotychczasowego doświadczenia z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu) oraz zadaniem rekrutacyjnym przedstawionym poniżej na adres: **korespondencja_sus@ceo.org.pl** do **18.12 2017 r.** W tytule maila prosimy wpisać „Praca”. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Zadanie rekrutacyjne:

Na podstawie ogólnodostępnej bazy SIO województwa mazowieckiego proszę przedstawić w krótkiej i przystępnej formie dane, które mogą być istotne dla Centrum Edukacji Obywatelskiej.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniu klauzuli następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2135).

Słowa kluczowe: edukacja, CEO, projekt