



Biuletyn Polonistyczny

23.10.2018

Termin nadsyłania zgłoszeń: 04.11.2018

Redaktor Merytoryczny Online

Miejscowości: Warszawa

Dziedziny: humanistyka

Podstawowe obowiązki:

- koordynowanie działań portalu Wirtualny Sztetl, w tym m.in. publikowanie nowych tekstów i zdjęć, opisywanie ich metadanymi, dodawanie tłumaczeń i elementów interfejsu portalu;
- przygotowywanie do publikacji opracowań z zakresu historii Żydów polskich, w tym redakcja merytoryczna i techniczna, korekta, opisywanie metadanymi, tworzenie bibliografii;
- weryfikacja merytoryczna i techniczna (za pomocą edytora systemu CMS) już istniejących polsko- i anglojęzycznych treści historycznych;
- samodzielne prowadzenie projektów grantowych, związanych z działaniem portalu Wirtualny Sztetl;
- współpraca z autorami i redaktorami zewnętrznymi oraz firmami świadczącymi usługi tłumaczeniowe, w tym nadzór nad umowami i zamówieniami publicznymi z nimi związanymi;
- tworzenie w terenie dokumentacji opisowej i fotograficznej dziedzictwa żydowskiego na potrzeby portalu Wirtualny Sztetl;
- przygotowywanie i nadzór nad publikacją tekstów okolicznościowych zgodnie z planem wydawniczym portalu Wirtualny Sztetl;
- przygotowywanie wymaganych danych i sprawozdań dot. portalu Wirtualny Sztetl.

WYMAGANIA

- wykształcenie wyższe humanistyczne;
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego, w tym minimum 1 rok jako redaktor;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, min. B2;
- bardzo dobra znajomość programów MS Office, w szczególności MS Word;
- orientacja w zagadnieniach związanych z historią i geografią ziem wchodzących niegdyś w skład Rzeczypospolitej Obojga Narodów;
- znajomość podstawowych pojęć związanych z kulturą Żydów polskich;

Biuletyn Polonistyczny

- dobra organizacja pracy;
- samodzielność.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w systemach CMS;
- podstawowa znajomość zagadnień prawa autorskiego;
- znajomość min. jednego z języków: jidysz, hebrajskiego, niemieckiego lub rosyjskiego na poziomie umożliwiającym korzystanie z literatury;
- doświadczenie turystyczne lub krajoznawcze na obszarze Polski, a także Litwy, Łotwy, Białorusi i Ukrainy;
- umiejętność tworzenia dokumentacji w terenie (pisanie krótkich tekstów, fotografowanie).

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- pracę w nowoczesnej instytucji kultury;
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- możliwość rozwoju zawodowego.

DODATKOWE INFORMACJE

polin.pl

WARUNKI APLIKOWANIA

CV prosimy przesyłać na adres: rekrutacja@polin.pl do 04.11.2018

W tytule wiadomości proszę podać nr referencyjny: DPO/RMO

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi na podstawie przesłanych aplikacji kandydatkami/kandydatami.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych, prowadzonych zarówno obecnie, jak też w przyszłości. Zgoda została wyrażona przeze mnie w trybie zapisów art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO.”.

Słowa kluczowe: redaktor