



Biuletyn Polonistyczny

12.12.2018

Termin nadsyłania zgłoszeń: 19.12.2018

Specjalista do spraw promocji i informacji (ORPEG)

Instytucja: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

Miejscowości: Warszawa

Dziedziny: media

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą poszukuje kandydata do pracy na stanowisku specjalisty do spraw promocji i informacji

Wymiar etatu: 1 etat, umowa o pracę (możliwość telepracy)

Liczba stanowisk pracy: 1 stanowisko

Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą,
Warszawa, ul. Kielecka 43

Warunki pracy:

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa wykonywana w pozycji siedzącej,

2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, obsługa urządzeń biurowych, w tym komputera z monitorem ekranowym,

- bariery architektoniczne: brak wind, podjazdów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Kompleksowe prowadzenie strony internetowej Ośrodka.

2. Administrowanie i moderacja strony Ośrodka na facebooku (fanpage).

3. Przygotowywanie tekstów, artykułów promocyjnych i prezentacji.

4. Redagowanie pism i dokumentów.

5. Opracowywanie materiałów promocyjnych i dydaktycznych.

6. Monitorowanie stron internetowych Szkolnych Punktów Konsultacyjnych oraz ZS w Atenach.

7. Współpraca z podwykonawcami w ramach realizacji zadań projektowych.

8. Współpraca z organizacjami polonijnymi i partnerami Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe ,
- 2) minimum 2 lata stażu pracy,
- 3) biegła obsługa komputera,
- 4) znajomość środowiska internetowego,
- 5) umiejętność przygotowywania prezentacji w Power Point,
- 6) innowacyjność i kreatywność,
- 7) odpowiedzialność i terminowość w wykonywaniu zadań.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego,
- 2) doświadczenie w pracy pedagogicznej,
- 3) doświadczenie w pracy korektora/redaktora.

Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) curriculum vitae i list motywacyjny;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

o treści:

„Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej w treści ogłoszenia o pracę. Wyrażam

zgody na przetwarzanie przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie,

ul. Kielecka 43 moich danych osobowych wskazanych w CV oraz załączonych dokumentach

aplikacyjnych, w tym danych wrażliwych, w dostarczonych przeze mnie dokumentach na potrzeby

obecnego procesu rekrutacji.”

4) oświadczenia:

posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z praw publicznych;

nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;

5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uzyskane kwalifikacje,

6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Dokumenty należy składać do dnia 19 grudnia 2018 roku włącznie (do godziny 16:00), osobiście lub pocztą

na adres:

Biuletyn Polonistyczny

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

02-530 Warszawa, ul. Kielecka 43

z dopiskiem „Rekrutacja specjalista do spraw promocji i informacji”

Dopuszczalne jest również złożenie skanów ww. dokumentów na adres poczty elektronicznej: kadry@orpeg.pl

Informacje dodatkowe:

- 1) oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie,
- 2) każda kopia musi być poświadczona podpisem kandydata za zgodność z oryginałem,
- 3) oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach”, zostaną odrzucone,
- 4) w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- 5) oferty nadesłane, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone,
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 22 622 37 92/93.

Klauzula obowiązku informacyjnego w procesie rekrutacji

Zgonie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1) administratorem Pana/i danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

z siedzibą w Warszawie ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa;

2) w sprawach związanych z Pana/i danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iod@orpeg.pl ;

3) dane będą przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), dane nie wymagane przepisami prawa na podstawie art.

6 ust 1. lit a rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (zgoda rekrutanta);

4) dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji i procesu rekrutacji. Po zakończeniu procesu rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną zniszczone.

5) ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na

przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma

wpływu na

przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody i także prawo do przenoszenia danych;

6) przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

7) administrator informuje, iż dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu)

oraz nie podlegają przekazaniu poza Unię Europejską, Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

Słowa kluczowe: ORPEG