



# Biuletyn Polonistyczny

30.01.2019

Termin nadsyłania zgłoszeń: 10.02.2019

## **Specjalist(k)a ds. otwartej nauki**

Instytucja: Polska Akademia Nauk

Miejscowości: Warszawa

Forma pracy: pełen etat

Dziedziny: badania naukowe

---

Oferujemy ciekawą pracę w jednej z najlepszych jednostek naukowych w kraju (kategoria A+), na stanowisku zakładającym sporą samodzielność i inwencję. Stanowisko specjalisty/specjalistki ds. otwartej nauki obejmuje pracę na styku dwóch jednostek organizacyjnych Instytutu Badań Literackich PAN: Centrum Humanistyki Cyfrowej i Wydawnictwa IBL, oraz reprezentowanie ich w kontaktach z partnerami zagranicznymi.

Szukamy dynamicznej, dobrze zorganizowanej i komunikatywnej osoby, która pomoże nam powiązać i uporządkować różnorodne obszary dotyczące otwartej nauki w IBL PAN. Stanowisko ma charakter rozwojowy – istnieje możliwość uzyskania większej samodzielności, udziału w konkretnych projektach grantowych, realizowanych we współpracy z konsorcjum OPERAS, czy kierowania zespołem w ramach tych projektów.

Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się na końcu ogłoszenia.

### **Warunki zatrudnienia:**

- Praca na pełen etat w siedzibie IBL PAN w Warszawie (ul. Nowy Świat 72) od poniedziałku do piątku.
- Możliwość częściowej pracy zdalnej z domu.
- Karta Multisport.

Zgłoszenia (CV i list motywacyjny w JEDNYM PLIKU PDF, nazwanym nazwiskiem kandydatki lub kandydata) prosimy przesyłać do 10 lutego 2019 roku na adres: [rekrutacjachc@ibl.waw.pl](mailto:rekrutacjachc@ibl.waw.pl)

Wybrane osoby zaprosimy do dalszych etapów procedury konkursowej.

### **Wymagania konkursowe:**

1) tytuł magistra w dziedzinie nauk humanistycznych lub społecznych;

2)udokumentowana biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (mile widziana znajomość innych języków obcych);

3)umiejętność pracy w zespole, a także organizacji pracy własnej,

4)mile widziane: doświadczenie z krajowymi i międzynarodowymi projektami grantowymi; wiedza z zakresu otwartej nauki i problematyki praw autorskich w komunikacji naukowej.

### **Zakres obowiązków:**

#### *1.Koordinacja spraw związanych z otwartą nauką w IBL PAN*

1.1.Zapoznanie się z bieżącą literaturą przedmiotu i ustawodawstwem dotyczącymi otwartej nauki, naukowego rynku wydawniczego, oraz roli publikacji w ewaluacji jednostek naukowych. W razie potrzeby sporządzanie pisemnych opracowań ww. materiałów (np. wewnętrznych materiałów informacyjnych).

1.2.Organizacja szkoleń i udzielanie konsultacji z zakresu podstawowych zagadnień prawa autorskiego w nauce dla Pracowników IBL PAN. Sporządzanie zapytań dla prawników w przypadku kwestii trudniejszych lub bardziej złożonych.

1.3.Pomoc w kształtowaniu praktyk i polityk instytucjonalnych IBL PAN z zakresu otwartego dostępu.

1.4.Udzielanie pracownikom pomocy przy udostępnianiu ich prac w otwartym dostępie.

1.5.Udział w pisaniu i realizacji krajowych i europejskich projektów grantowych CHC z zakresu otwartej nauki, także tych realizowanych we współpracy z europejskim konsorcjum OPERAS.

1.6.Udział w zebraniach CHC.

#### *2.Koordinacja współpracy międzynarodowej Wydawnictwa IBL*

2.1.Prowadzenie korespondencji w sprawie praw autorskich do przekładów na język polski.

2.2.Nawiązywanie kontaktów z Wydawcami zagranicznymi w zakresie publikacji przekładów książek Wydawnictwa IBL w innych językach.

Centrum Humanistyki Cyfrowej Instytutu Badań Literackich PAN

Nowy Świat 72, 00-330

Warszawa

chc.ibl.waw.p

---

Słowa kluczowe: otwarta nauka, PAN