



# Biuletyn Polonistyczny

21.12.2019

Termin nadsyłania zgłoszeń: 31.12.2019

## **Adiunkt (koordynator projektów edukacyjnych) w Dziale Edukacji**

Instytucja: Muzeum Narodowe w Warszawie

Miejscowości: Warszawa

Dziedziny: nauki humanistyczne

---

### OPIS STANOWISKA

- koordynowanie prac związanych z programem kulturalno-edukacyjnym dla Galerii Sztuki Starożytnej (udział w pracach zespołu projektowego, współpraca z innymi działami muzeum, odpowiedzialność za przebieg procedur administracyjnych i obieg dokumentacji finansowej),
- nadzór i koordynacja zadań w zakresie oferty programowej Galerii poprzez ścieżki: wirtualną, edukacyjną, rodzinną, zaangażowania, obcojęzyczną, profesjonalną i specjalną.
- nadzór merytoryczny nad lekcjami muzealnymi, oprowadzaniem, warsztatami i innymi zajęciami odbywającymi się w Galerii Sztuki Starożytnej,
- opracowywanie wytycznych do lekcji muzealnych i oprowadzeń dotyczących sztuki starożytnej,
- szkolenia edukatorów w zakresie sztuki starożytnej, w tym sprawdzanie scenariuszy i hospitacja zajęć,
- opracowywanie druków, kart edukacyjnych i innych pomocy dydaktycznych dotyczących sztuki starożytnej,
- opracowywanie merytoryczne i koordynacja programów edukacyjnych towarzyszących wystawom czasowym,
- opracowywanie merytoryczne i koordynacja kursu historii sztuki „Wielcy twórcy”,
- koordynacja prac nad utrzymaniem i rozbudową systemu audioprzewodników do galerii stałych i wystaw czasowych w Muzeum,
- przygotowywanie wniosków i przeprowadzanie postępowań zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych MNW i ustawą Prawo zamówień publicznych,
- przygotowywanie i procedowanie umów z partnerami zewnętrznymi,
- porządkowanie i archiwizowanie dokumentacji prowadzonych projektów,

### WYMAGANIA

- wykształcenie wyższe magisterskie (kierunek archeologia lub inne pokrewne np. historia sztuki, kulturoznawstwo, polonistyka),

## Biuletyn Polonistyczny

- dobra znajomość historii sztuki polskiej i powszechnej, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie,
- 2-letnie doświadczenie w zakresie koordynacji programów edukacyjnych w instytucji kultury,
- doświadczenie w zakresie popularyzacji sztuki i kultury;
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (dodatkowy język obcy mile widziany),
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, odporność na stres,
- systematyczność, dobra organizacja pracy, komunikatywność,
- obsługa (Word, Excel, Paint, Power Point, Outlook oraz Adobe Reader).

### OFERUJEMY

- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w prestiżowej instytucji kultury i sztuki;
- ciekawe zadania wykonywane w przyjaznym zespole;
- doskonałą, niekorporacyjną atmosferę pracy;
- dużą samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- rozpoczęcie okresu świadczenia pracy: styczeń 2020 r.
- wymiar czasu pracy: 8 godzin dziennie.

### DODATKOWE INFORMACJE

<http://www.mnw.art.pl/>

### WARUNKI APLIKOWANIA

- dokumenty należy złożyć do dnia 31.12.2019 r. do godziny 24.00,
- adres do przesyłania aplikacji: [klatosinska@mnw.art.pl](mailto:klatosinska@mnw.art.pl) w tytule: nabór Dział Edukacji,
- decyduje data wpływu oferty na skrzynkę muzealną.

---

Słowa kluczowe: edukacja, muzeum